



केन्द्रीय हिंदी संस्थान, आगरा

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार)

प्रशासनिक पद हेतु आवेदन पत्र

| | | |
|--|---|---|
| विज्ञापन संख्या : आवेदन की अंतिम तिथि : | आवेदन पत्र संख्या : पंजीकरण संख्या : (कार्यालय उपयोगार्थ) | अपना अद्यतन पासपोर्ट फोटो चिपकाएँ |
|--|---|---|

बैंक भुगतान का विवरण

| डीडी संख्या एवं दिनांक | धनराशि | बैंक का नाम | डीडी जारी करने वाली शाखा का नाम |
|------------------------|--------|-------------|---------------------------------|
| | | | |

1. आवेदित पद का नाम :

2. व्यक्तिगत विवरण :

| (1) नाम | प्रथम नाम | | | मध्य नाम | उपनाम | |
|-------------------------|-----------|-----|------|---|-------|-----|
| | | | | | | |
| (रोमन बड़े अक्षरों में) | | | | | | |
| (2) जन्मतिथि | दिन | माह | वर्ष | आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के समय आयु | वर्ष | माह |
| | | | | | | |
| (3) पिता का नाम | | | | | | |
| (4) माता का नाम | | | | | | |
| (5) राष्ट्रियता | | | | | | |
| (6) लिंग | | | | | | |
| (7) धर्म | | | | | | |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------------------------|
| (8) वर्ग | सामान्य / अनु.जाति / अनु.ज.जाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य : यदि अन्य वर्ग के अंतर्गत हैं तो विवरण प्रस्तुत करें : | | |
| (9) वैवाहिक स्थिति | विवाहित / अविवाहित | | |
| (10) यदि शारीरिक रूप से विकलांग हैं तो प्रासंगिक विवरण दें | यदि लागू हों तो 'हाँ' लिखिए | विकलांगता का प्रतिशत | संलग्न प्रमाण की क्रम संख्या |
| (i) दृष्टिबाधित | | | |
| (ii) श्रवण दोष | | | |
| (iii) ऑर्थोपेडिक विकलांगता या सेरेब्रल पाल्सी विकलांगों के सभी मामलों में शामिल | | | |
| (11) वर्तमान पत्राचार का पता पिन कोड सहित | | | |
| ई-मेल : | | | |
| मोबाइल नंबर | | | |
| दूरभाष नंबर एसटीडी कोड सहित | | | |
| फैक्स | | | |

3. शैक्षिक योग्यताएँ :

| परीक्षा का नाम | बोर्ड/विश्वविद्यालय | उत्तीर्ण वर्ष | श्रेणी | प्राप्तांक | प्रतिशत | विषय |
|---------------------------|---------------------|---------------|--------|------------|---------|------|
| हाईस्कूल | | | | | | |
| इंटरमीडिएट/हायर सैकेंड्री | | | | | | |
| स्नातक | | | | | | |
| स्नातकोत्तर | | | | | | |
| अन्य | | | | | | |

4. तकनीकी योग्यताएँ :

- (अ) टंकण : हिंदी में गति (शब्द प्रति मिनट)
अंग्रेजी में गति (शब्द प्रति मिनट)
- (ब) कंप्यूटर में दक्षता
- (स) अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें).....
- (द) अन्य दक्षताएँ -

5. यदि कहीं कार्यरत हैं तो वर्तमान पद, वेतनमान आदि का विवरण :

- (अ) पद.....वेतनमान.....
मूलवेतन.....सकल कुल वेतन.....अगली वेतन वृद्धि की तिथि.....
- (ब) पद स्वीकारने की शर्तें, यदि नियुक्ति हो जाए :
मूल वेतन.....कार्यभार ग्रहण करने के लिए
समय..... अन्य कोई शर्त.....
- (स) अन्य कोई सूचना.....

मैं अपनी पूर्ण जानकारी तथा विश्वास के साथ वचन देता हूँ कि इस आवेदनपत्र में दिए गए सभी विवरण सत्य, पूर्ण तथा सही हैं। यदि यहाँ दी गयी सूचनाएँ भविष्य में गलत या अपूर्ण पाई जाती हैं तो मेरी नियुक्ति अथवा अभ्यर्थता निरस्त की जा सकती है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

स्थान :

दिनांक :

कार्यरत अभ्यर्थियों के लिए प्रपत्र

संदर्भ संख्या

दिनांक

अग्रसारित

(i) आवेदक/आवेदिका.....पद का नाम..... (संस्था का नाम) में (अस्थायी/स्थायी) पद पर काम कर रहे/रही हैं। उनका मूलवेतन प्रतिमाह वेतनमान में है। इनकी अगली वेतन वृद्धि (तिथि का उल्लेख करें) को होगी। यदि इनकी नियुक्ति संबंधित पद पर होती है तो इन्हें नियमानुसार कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(ii) पिछले पाँच वर्ष में इनके विरुद्ध यदि कोई जाँच हुई है अथवा लंबित है तो उसकी पूरी जानकारी इस प्रकार है :

.....
.....

संस्था प्रमुख के हस्ताक्षर
(मुहर के साथ)

स्थान -

दिनांक -

संलग्नकों का विवरण -

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

कनिष्ठ आशलिपिक (JUNIOR STENOGRAPHER)

वेतनमान – PB-1 रु. 5200-20200 + Grade Pay रु. 2400/-

आयु सीमा – 18-27 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों हेतु निर्धारित भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार आयु सीमा में छूट दी जाएगी।)

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ –

- (i) 12th Class or equivalent qualification from a recognized Board or University.
- (ii) Skill Test Norms Dictation : 10 mts @ 80 words per minute in shorthand English or Hindi. Transcription : 65 mts. (Eng.) 75 mts.(Hindi) (or manual typewriter) or 50 mts. (English) and 65 mts (Hindi) (on computer)

अवर श्रेणी लिपिक (LOWER DIVISION CLERK)

वेतनमान – PB-1 रु. 5200-20200 + Grade Pay रु. 1900/-

आयु सीमा – 18-27 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों हेतु निर्धारित भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार आयु सीमा में छूट दी जाएगी।)

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ –

1. 12th Class or equivalent qualification from a recognized Board or University.
2. English typing @ 35 words per minute Hindi. typing @ 30 words per minute Correspond to 10500 KHPH/9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word).

पुस्तकालय लिपिक (Library Clerk)

वेतनमान – PB-1 रु. 5200-20200 + Grade Pay रु. 1900/-

आयु सीमा – 18-27 वर्ष, भारत सरकार की सेवा में कार्यरत कार्मिक को केंद्र सरकार के निर्देशानुसार 40 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों हेतु 45 वर्ष) तक आयु में छूट देय होगी।

नोट - आयु का निर्धारण आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को किया जाएगा।

शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ –

Essential -

1. Intermediate or equivalent from a recognised institution.
2. Certificate in Library Science from a recognised institution.

Desirable :

Adequate experience of Hindi/English Typing.

मल्टी टास्किंग स्टाँफ (MULTI TASKING STAFF)

(चपरासी तथा सफाईवाला)

वेतनमान – PB-1 रु. 5200-20200 + Grade Pay रु. 1800/-

आयु सीमा – 18-25 वर्ष (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों हेतु निर्धारित भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार आयु सीमा में छूट दी जाएगी।)

शैक्षिक योग्यताएँ –

Matriculation or equivalent pass

Or

ITI Pass*

* May be adopted as per special requirements of the post, if any

सामान्य नियम -

1. प्रत्येक श्रेणी में पदों की संख्या अस्थाई है जो चयन के समय घटाई या बढ़ाई जा सकती है।
2. किसी अभ्यर्थी के न्यूनतम योग्यता पूरा करने का अर्थ यह नहीं है कि उसे साक्षात्कार में बुलाए जाने का अधिकार है। आवेदनों की जाँच एक समिति करेगी और लघु सूची में दर्ज अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में बुलाया जाएगा। इस संबंध में नियंत्रण अधिकारी का निर्णय अंतिम माना जाएगा।
3. अनु. जाति, अनु. जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग और विकलांग वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए भारत सरकार के नियमानुसार आयु सीमा में छूट दी जाएगी।
4. सरकारी विभाग, सार्वजनिक क्षेत्र के निकाय और शासकीय वित्त पोषित संस्थाओं में सेवारत अभ्यर्थियों के आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा यदि आवेदन उचित माध्यम से प्रेषित हों।
5. किसी रूप में पैरवी करने और/या राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालने से आवेदक को उस पद के लिए अपने-आप अयोग्य मान लिया जाएगा।
6. आयु सीमा आवेदन स्वीकार करने की अंतिम तिथि के अनुसार मान्य होगी।
7. आवेदकों को साक्षात्कार हेतु कोई मार्ग-व्यय आदि नहीं दिया जाएगा।
8. अपूर्ण या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में किसी प्रकार की पूछताछ का जबाव नहीं दिया जाएगा।
9. प्रत्येक आवेदित पद के लिए पृथक आवेदन और बैंक डीडी संलग्न करना आवश्यक है।
